

**Etape 1 :** Prendre connaissance des informations préalables : Le mot de Mme Depoues – Le projet d'établissement – Les options facultatives - Règlement intérieur et ses annexes – Règlement financier – L'internat – L'APEL

**Etape 2 :** Se connecter au lien de préinscription en ligne :

<https://preinscriptions.ecoledirecte.com/?RNE=0340881Y>

**Informations importantes :**

- Les champs obligatoires apparaissent en rouge.
- Saisir les informations en MAJUSCULE sans accent.
- Les informations saisies seront utilisées tout au long de la scolarité de l'élève → éviter au maximum les erreurs.

**Etape 3 :** Saisir les renseignements du premier responsable

**Etape 4 :** Cliquer sur « Ajouter un conjoint » (parents non séparés) ou « Ajouter un responsable à une autre adresse » (parents séparés) et saisir les renseignements du second responsable

+ Ajouter un conjoint

+ Ajouter un responsable à une autre adresse

**Attention :** La saisie des informations du second responsable est obligatoire.

**Etape 5 :** Saisir les renseignements de l'élève

**Attention :** Il est important de renseigner l'adresse mail (non rattachée au collège d'origine) et le numéro de portable de l'élève car ces coordonnées seront rattachées au compte Ecole Directe de ce dernier et serviront à la récupération des mots de passe oubliés.

**Etape 6 :** Saisir le vœu (Seconde Générale et Technologique ou Seconde Générale et Technologique section européenne) et le choix des options

Vœu : 1

Classe souhaitée \*

Veuillez sélectionner une classe

**Etape 7 :** Renseigner les informations complémentaires

**Etape 8 :** Joindre les pièces de dossier (en format PDF)

**Etape 9 :** Envoyer la demande

**Etape 10 :** Vérifier les informations saisies et confirmer l'envoi du dossier en cliquant sur « Valider et envoyer mon dossier »

Valider et envoyer mon dossier

**Conseil :** Nous vous conseillons d'imprimer la demande.