

Règlement financier CPGE – Année 2022-2023

Ce document contractuel règle les rapports dans le domaine financier entre l'établissement et les familles.

L'inscription de l'élève au lycée privé Notre-Dame de la Merci implique l'acceptation de la présente convention financière et elle ne devient définitive qu'à réception du document « Autorisation et adhésion » signé.

1- Inscription ou réinscription

Les frais d'inscription ou de réinscription s'élèvent à 130 €. Ils doivent être réglés :

- Pour les nouveaux élèves : lors du dépôt du dossier d'inscription,
- Pour les élèves déjà scolarisés : ils doivent être remis avec le dossier de réinscription.

Ces frais ne sont pas remboursés en cas de désistement, sauf cas de force majeure et sur justificatif.

2 – La contribution des familles

La participation de l'Etat et du Conseil Régional aux frais de fonctionnement des établissements privés sous contrat d'association avec l'Etat ne couvre que le fonctionnement quotidien lié à l'activité d'enseignement, et en partie seulement. La contribution des familles est destinée à financer l'entretien, la rénovation, les constructions, les dépenses liées au caractère propre de l'établissement et à l'organisation de l'Enseignement Catholique Diocésain.

3 – Les réductions sur la contribution des familles

Réduction pour le personnel de l'Enseignement Catholique : sur production d'une attestation de l'employeur (à remettre à la rentrée), une remise de 30% sur la contribution des familles sera accordée.

4 – Bourses nationales

Le lycée est habilité à recevoir des étudiants boursiers. Le Dossier Social Etudiant est la procédure exclusive qui permet de demander, à partir du même dossier, une bourse sur critères sociaux et un logement en résidence universitaire.

Ce dossier doit être constitué chaque année sur le site académique du CROUS : www.crous-montpellier.fr

5 – La cotisation APEL

L'APEL est l'association représentative des parents auprès du chef d'établissement, des instances

supérieures de l'Enseignement Catholique et des pouvoirs publics. Elle participe activement à l'animation et à la vie du lycée et apporte aux familles un ensemble de services.

Elle est composée de parents bénévoles et fonctionne avec les ressources qu'elle se crée.

La cotisation est rajoutée à la contribution familiale sur la facture annuelle et reversée à l'association*.

6 – L'assurance scolaire

Le lycée souscrit un contrat auprès de la Mutuelle Saint Christophe pour l'ensemble des élèves couvrant les risques scolaires et extrascolaires du 1^{er} septembre au 31 août. La cotisation est incluse dans la contribution familiale.

7 – Restauration scolaire

Tous les élèves du lycée peuvent prendre leur repas dans le restaurant scolaire (repas chaud traditionnel) ou à la cafétéria (restauration rapide). Le principe de base repose sur le libre choix des éléments du repas.

La carte du lycée remise en début d'année scolaire, permet l'accès aux deux espaces de restauration. Elle est créditée au moyen d'un chèque au moment du passage en caisse ou à distance par carte bancaire. Lorsque le solde approche de la valeur zéro, un nouveau paiement doit réapprovisionner le compte.

Le coût d'un repas au self traditionnel est constitué de charges fixes (rémunération du personnel, amortissement du matériel et des locaux, fluides...) et du coût des denrées alimentaires.

- statut « Restauration régulière » : avantageux pour les élèves qui déjeunent au minimum trois fois par semaine au self traditionnel. Cette formule permet de bénéficier d'un tarif préférentiel sur les charges fixes (facturées à l'année). La carte n'est débitée que du coût des denrées alimentaires
- statut « Restauration occasionnelle » : un forfait charges fixes de 3,51 euros s'ajoute au coût des denrées alimentaires à chaque passage au self traditionnel.

8 – Changement de statut et départ en cours d'année

Les changements de statut (Restauration occasionnelle ou régulière) se font deux fois dans l'année, en décembre et en mars sur demande écrite des parents.

En cas de départ au cours de l'année scolaire, tout mois commencé est dû. La contribution familiale sera remboursée prorata temporis.

9 – Modes de règlement

Le prélèvement bancaire est le mode de règlement privilégié par l'établissement. Les prélèvements sont effectués le 5 de chaque mois, d'octobre à juin (en octobre, le prélèvement a lieu le 15). Les montants sont estimés à l'avance grâce à l'échéancier figurant sur la facture annuelle. Celle-ci est disponible sur Ecole Directe début octobre. Il est possible de demander début septembre un prélèvement unique de la totalité de la contribution au 15 octobre.

Le mandat de prélèvement SEPA complété doit être remis avec le dossier d'inscription ou de réinscription, avec un RIB. En cas de changement de coordonnées bancaires en cours d'année, un nouveau RIB doit être transmis à la comptabilité.

Exceptionnellement, le montant de la facture principale peut faire l'objet de 1, 2 ou 3 chèques libellés à l'ordre de Lycée La Merci, adressés obligatoirement en une seule fois à la comptabilité avant le 5 octobre, en notant le nom de l'élève au dos des chèques. Ils seront encaissés en début de chaque trimestre.

Les paiements en espèces sont également acceptés avant le 5 octobre.

10 – Paiement partagé entre les parents

Il est possible de partager le paiement de la facture entre les deux parents. Il convient alors de transmettre deux mandats Sepa et deux RIB, ainsi que le pourcentage de répartition (par exemple 50/50). Deux factures au prorata seront établies.

11 – Impayés

L'établissement intentera toute action jugée nécessaire pour recouvrer les sommes impayées. Les frais occasionnés par le recouvrement des échéances impayées seront supportés par les familles. En outre, en cas de non-paiement de la contribution familiale et des frais de restauration, l'établissement se réserve le droit de ne pas réinscrire l'élève l'année scolaire suivante.

Avant d'arriver à cette situation, en cas de difficultés financières ou problèmes personnels, il convient de s'adresser au chef d'établissement ou au comptable qui seront attentifs à la situation particulière de la famille.

Les chèques ou prélèvements qui reviendraient impayés ou rejetés pour provision insuffisante seront facturés 25 € à partir du deuxième rejet.

12 – Tarifs 2022-2023

12.1 Contribution familiale

La participation des familles est calculée selon le dernier avis d'imposition détaillé.

Le quotient est obtenu en divisant la somme des revenus fiscaux de référence des deux parents par le nombre de personnes vivant au foyer :

- 1 part par parent,
- 1 part par enfant à charge
- 1 part par adulte à charge en plus du père et de la mère

Les familles qui choisissent de ne pas fournir leur avis d'imposition seront facturés en dernière catégorie (cat. 10).

CATEGORIE	QUOTIENT	CONTRIBUTION ANNUELLE
10	Supérieur à 23000 €	3 235 €
9	De 19 501 à 23000 €	2 805 €
8	De 16 501 à 19500 €	2 590 €
7	De 13 501 à 16500 €	2 370 €
6	De 10 501 à 13500 €	2 140 €
5	De 8 501 à 10500 €	1 905 €
4	De 6 601 à 8500 €	1 685 €
3	De 5 101 à 6600 €	1 460 €
2	De 4001 à 5100 €	1 225 €
1	Inférieur à 4000 €	800 €

12.2 Frais fixes statut Restauration régulière

Tarif annuel : 420 €

- *cotisation Apel facultative : faire un courrier en cas de non adhésion*